Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
SPRÁVCE DANĚ - KONTROLA

Č. j.: 4883718/26/3003-00030-713753

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Jihomoravský kraj**
Číslo pracovního místa:	**300534**
Název útvaru:	**Oddělení kontrolní V** **Odbor kontrolní** **Sekce Územní pracoviště Brno III**
Místo výkonu práce:	**Brno**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**určitou po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- provádění kontrolních postupů v oblasti daně z přidané hodnoty, daně z příjmů právnických osob a daně z příjmů fyzických osob
- provádění místních šetření
- provádění vyhledávací činnosti
- komunikace s daňovými subjekty v rámci šetření kontrolních postupů

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní".

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- analytické schopnosti a logické uvažování
- dobré komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce na PC
- orientace v daňových předpisech výhodou
- základní orientace v účetnictví podnikatelských subjektů výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 9. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3003@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID pmnn6jm***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 300534 Správce daně – kontrola.“**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Jana Hlubinková, tel.: 953 141 302, e-mail: jana.hlubinkova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Barbora Králová, tel.: 953 141 304, e-mail: barbora.kralova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová

Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.26 07:39:57 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně